

Motivačný list - vzor

MOTIVAČNÝ LIST – vzor

Vážená pani Priezvisko,

na webových stránkach www.lugera.com som našiel Váš inzerát na pozíciu SAMOSTATNÝ ÚČTOVNÍK. S veľkým záujmom som si ponuku preštudoval a rozhodol som sa na ňu odpovedať.

Zaujímam sa o medzinárodné prostredie výrobných spoločností, kde by som mal možnosť uplatniť svoje vedomosti a skúsenosti získané počas 3 ročnej praxe. Rád by som Vám ponúkol moje znalosti vedenia a spracovania podvojného účtovníctva na základe právnych predpisov Slovenskej republiky, ale aj Medzinárodných účtovných štandardov (IAS). Moje vedomosti nie sú ohraničené len na oblasť účtovníctva, ale zahŕňajú taktiež oblasť finančno-ekonomickej analýzy.

Môžem Vám tiež ponúknuť zodpovednosť, precíznosť, spoľahlivosť a samostatnosť v rozhodovaní. Anglický jazyk ovládam na komunikatívnej úrovni a veľmi rád by som sa v tomto jazyku ďalej zdokonaľoval.

Ak Vás moja prax, ktorú uvádzam v priloženom profesijnom životopise zaujala, rád sa s Vami stretnem a prekonzultujem osobne možnosti potenciálnej spolupráce.

S pozdravom,

Meno Priezvisko

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328

Životopis - vzor

ŽIVOTOPIS – vzor

Ing. Meno Priezvisko
Ulica 1, 100 00 Mesto
Telefón: 0900 123 456
E-mail: adresa@domena.sk

Vzdelanie

1995-1999 Gymnázium, Bratislava
2000-2005 Fakulta medzinárodných vzťahov, Ekonomická univerzita, Bratislava

Doplnkové vzdelanie

1998-1999 Jazykový kurz anglického jazyka, Štátna jazyková škola

Pracovné skúsenosti

2003-2005 Reštaurácia Dantes, Bratislava
Pozícia: Čašník, barman
Náplň práce: práca s registračnou pokladňou, zodpovednosť
za finančnú hotovosť, obsluha zákazníkov, brigáda popri štúdiu
2005-2006 Pracovno-študijný pobyt vo Veľkej Británii
2006-trvá Nezamestnaný

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - aktívne
Nemecký jazyk – základy

Počítačové znalosti

Internet (e-mail, www) - pokročilý
Microsoft Excel - základy
Microsoft Word – expert

Ekonomické znalosti

Strojopis
Registračná pokladňa

Vodičský preukaz: A, B (aktívny vodič)

Vlastnosti a záujmy

zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, odolnosť voči
stresu, cestovanie, literatúra, šport, verejné dianie

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328

Sample Cover Letter

COVER LETTER- Sample

Dear Mrs. Surname,

I found the job offer of a position of an ACCOUNTANT on a web page www.lugera.com. After reading it, I became very interested in this position and I have decided to apply for it.

I am interested in working for international production companies, where I would have a chance to use my knowledge and 3-years of experience. I would like to offer you my knowledge of double-entry accounting processing which is in accordance with legal regulations of Slovak Republic as well as with International Accounting Standards (IAS). My knowledge is not limited only to the field of accountancy but it even covers financial and economic fields.

I am responsible, precise, reliable and self-dependent when making decisions. I can easily communicate in English and I would also like to improve my skills in this language even further.

If you consider the experience described in my Curriculum Vitae adequate and if you find it interesting, I am looking forward to meeting you in person and talking to you about our possible future cooperation.

Yours sincerely,

First Name and Surname

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328

Sample Resume

CURRICULUM VITAE- Sample

Title. Name Surname
Street 1, 100 00 City
Phone number: 0900 123 456
E-mail Address: address@domain.sk

Education

1995-1999 Grammar School, Bratislava
2000- 2005 University of Economics in Bratislava, Faculty of International Relations

Further Qualification

1998- 1999 English Course, State Language School

Working Experience

2003- 2005 Dantes Restaurant, Bratislava
Job position: Waiter, Bartender
Job description: Cash register operation, responsibility for cash, customer service, part-time job during the studies
2005-2006 Work and Study Program in Great Britain
2006- present Unemployed

Language Skills

English- active
German- basics

Computer Skills

Internet (e-mail, www)- intermediate
Microsoft Excel- beginner
Microsoft Word- advanced

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328

Economic skills

Typescript
Cash Register

Driving Licence A, B (active driver)

Characteristics and personal interests

Responsibility, Flexibility, Communicativeness, Good manners, Stress-resistant, Traveling, Literature, Sport

Kariérna poradňa

ako na to?

PRACOVNÝ POHOVOR

Predtým, ako sa rozhodnete zareagovať na zaujímavú pracovnú ponuku, je potrebné zamyslieť sa nad tým, čo od novej práce očakávate, aké sú vaše priority, čo vás motivuje a čo dokážete.

Keď sa vás spoločnosť na základe vášho životopisu (Curriculum Vitae – CV) rozhodla pozvať na pohovor, je nevyhnutné pripraviť sa naň. Pohovor je dôležitou súčasťou každého výberového procesu, nie je žiadnou skúškou, ale priestorom na zistenie miery vašich znalostí, skúseností a potenciálu pre výkon danej pozície. Samozrejme dôležitý je aj váš záujem o pozíciu a spoločnosť.

Na pohovore by ste mali ako uchádzač presvedčiť, že vy ste ten pravý. Musíte sa vedieť predáť. Samotné vzdelanie a titul nie sú zárukou zamestnania sa. V praxi sa stretávame s tým, že kandidáti majú o sebe prehnanú mienku. Opíšu sa ako jazykovo zdatní, s organizačnými a riadiacimi schopnosťami, hoci žiadne nemajú. Zdravé sebavedomie je rovnako dôležité ako sebareflexia.

Pohovor s konzultantom v personálnej agentúre alebo priamo v spoločnosti u možného zamestnávateľa nemusí byť žiadnym veľkým prekvapením, keď sa naň pripravíte.

V prvom rade by ste si mali naštudovať informácie o zamestnávateľovi a pracovnej pozícii. Prezrite si aj váš životopis, nájdite body, ktoré môžu, či už pozitívne alebo negatívne, zaujať potenciálneho zamestnávateľa a snažte sa zamyslieť nad vhodnými odpoveďami.

Ako sa správať na pohovore:

Pri prvom stretnutí zohráva dôležitú úlohu nielen verbálna a neverbálna komunikácia (očný kontakt, pevný stisk ruky, držanie tela, gestikulácia, hlasový prejav, vôňa), ale aj to, ako vyzeráte. Každá spoločnosť má svoje zvyky v obliekaní, preto odporúčame odev prispôbiť pozícii a spoločnosti, v ktorej sa uchádzate o prácu.

Na pohovore sa snažte pôsobiť prirodzene, hovorte jasne a zreteľne. Sebaistotu a pokoj v hlase vám dodá, keď sa posadíte vzpriamene a ruky si položíte na stôl (stôl sa môže stať vašou oporou).

Vedenie pohovoru nechajte na personalistu, aktívne počúvajte, ale buďte aktívny aj v otázkach, pýtajte sa. Nesnažte sa však zapôsobiť za každú cenu, aby ste s prehnanou sebakontrolou nepôsobili neprirodzene a podliezavo.

Niekoľko dobrých rád:

- ✓ včasný príchod (ak predsa len budete meškať, nezabudnite zavolať),
- ✓ pri pohovore nežuť žuvačku, príp. cukrík,
- ✓ vypnúť telefón,
- ✓ ovládať svoj životopis,
- ✓ premyslieť si svoje platové očakávania,
- ✓ ak ovládate nejaký cudzí jazyk, príp. pozícia vyžaduje znalosť cudzieho jazyka, pripravte sa na jeho preskúšanie.

